



# CODAPROT

CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Solución integral de  
registro de la jornada  
laboral y portal del  
empleado

# CODAPROT

CUMPLIMIENTO NORMATIVO

## Experiencia

Más de 15 años ayudando a las empresas en sus procesos de adecuación a la normativa, con innovación y eficiencia.

## Solidez en el mercado

Más de 400 empresas ya usan nuestras soluciones.

## Seguridad



ISO/IEC 27001

Addingplus securiza y protege la información de tu empresa.

# Nuestras soluciones

## RECURSOS HUMANOS

- ✓ Portal del empleado:
  - APP registro de la jornada laboral.
  - Gestión de vacaciones, pausas y ausencias.
  - Envío de documentación.
  - Absentismo laboral y horas extras.

## COMERCIAL Y TRADE MARKETING

- ✓ Visitas comerciales.
- ✓ Software de field-marketing.
- ✓ Control de activos y supervisión de acuerdos comerciales en tiendas físicas.

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- ✓ Coordinación de actividades empresariales
  - Plataforma CAE.
  - Validación de documentos.
  - Gestión CAE para tus clientes.
- ✓ Gestión de documentos de lectura obligada.
- ✓ Cursos autotest con certificación para dar acceso a las instalaciones.

## LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

- ✓ Gestión de muelles (yard management).
- ✓ eCMR o carta de porte electrónica.
- ✓ Trazabilidad de mercancías.
- ✓ Gestión de flotas.
- ✓ Gestión de pedidos y asignar al transportista.
- ✓ Recuperación de albaranes.

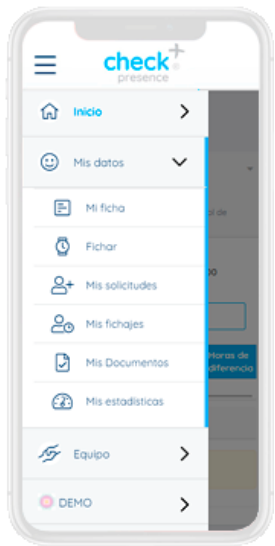
## OPERACIONES

- ✓ Gestión de servicios de campo para auditorías.
- ✓ Software para auditorías internas (legal, calidad, PRL, mantenimiento, ...)
- ✓ Software para control documental por centro o departamento.

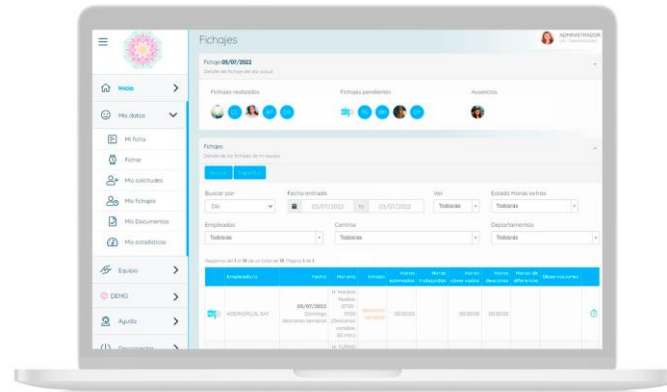
## TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- ✓ Consultoría..
- ✓ Desarrollo de aplicaciones y soluciones.
- ✓ Integración de sistemas y plataformas.
- ✓ Formación y gestión del cambio.

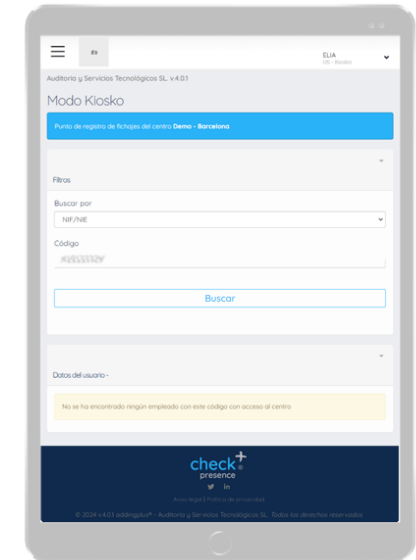
# Modos de acceso



App móvil



PC / Portátil



Kiosko en el centro de trabajo

## Diferentes roles y funcionalidades

### Administrador/a

- Configuración de empresa
- Configuración de parámetros
- Alta, baja y carga de empleados
- Roles y permisos
- Convenios
- Calendarios
- Horarios
- Turnos
- Documentación (ej: nominas)
- Tolerancias
- Brecha salarial
- Acceso como empleado

### Mánager (gestor o supervisor/a)

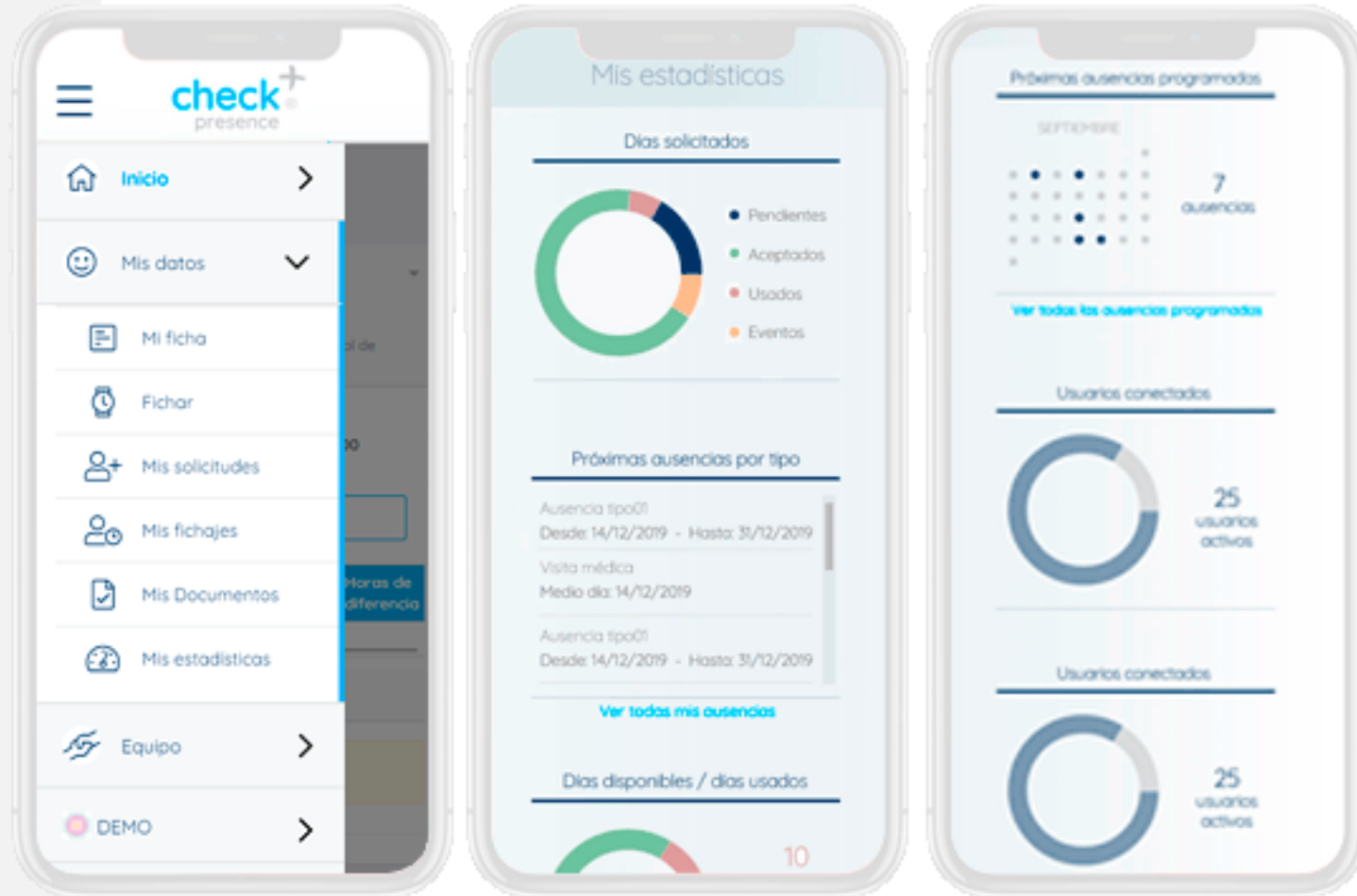
- Visión y gestión de su equipo
- Aceptar o rechazar solicitudes de ausencia
- Consulta de marcajes y ausencias de su equipo
- Vista de horas extras
- Informes
- Acceso como empleado

### Empleado/a

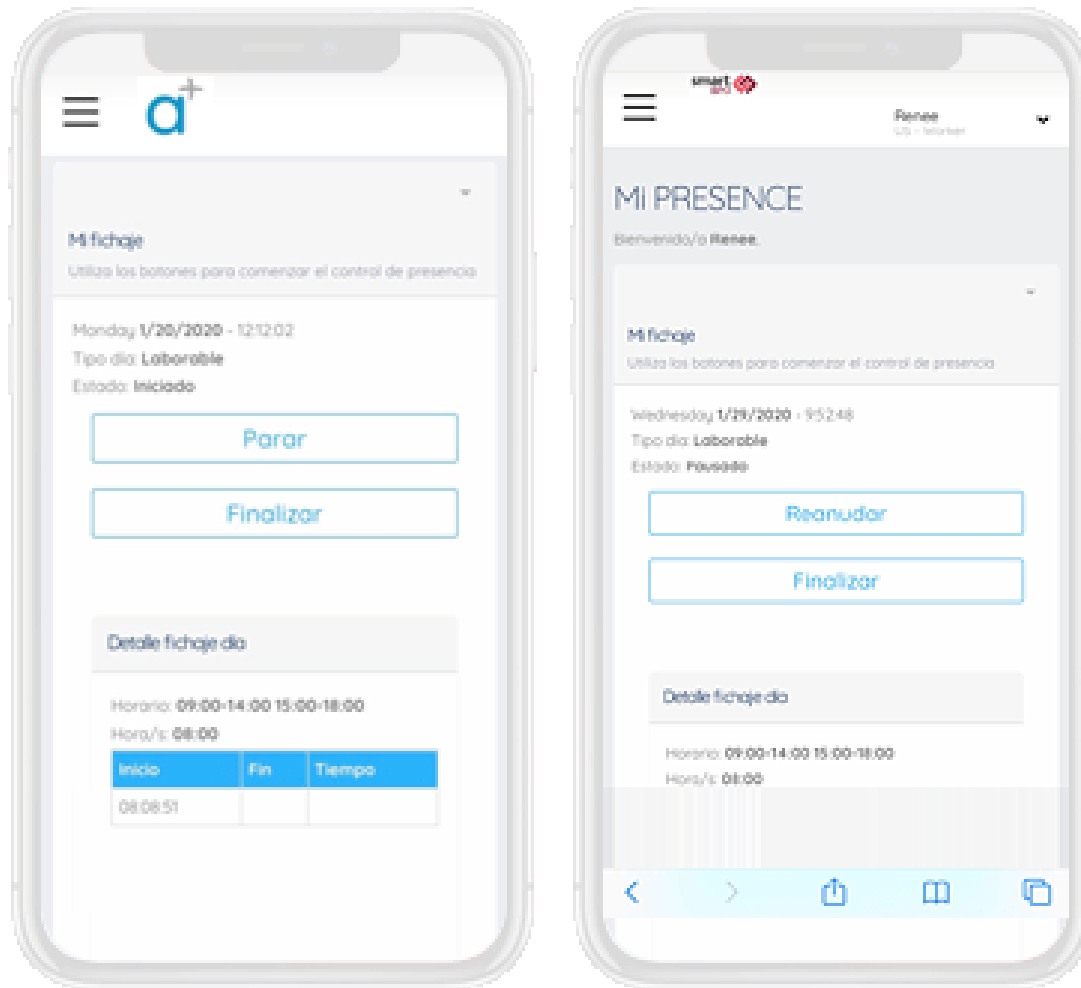
- Iniciar, pausar y finalizar la jornada laboral
- Solicitar ausencias, permisos y vacaciones
- Cargar justificantes de ausencia
- Consulta de su calendario, horarios y/o turnos
- Consulta de sus marcajes

# EL SOFTWARE PERMITE

- Registro de la jornada laboral.
- Gestión de vacaciones y ausencias.
- Calendarios y horarios de trabajo por centros de trabajo, turnos y convenios.
- Control de horas extras y de presencia.
- Intercambio de documentación (ej: nóminas, justificantes de ausencia).
- Registro salarial obligatorio y informe de la brecha salarial.
- Control del absentismo laboral.

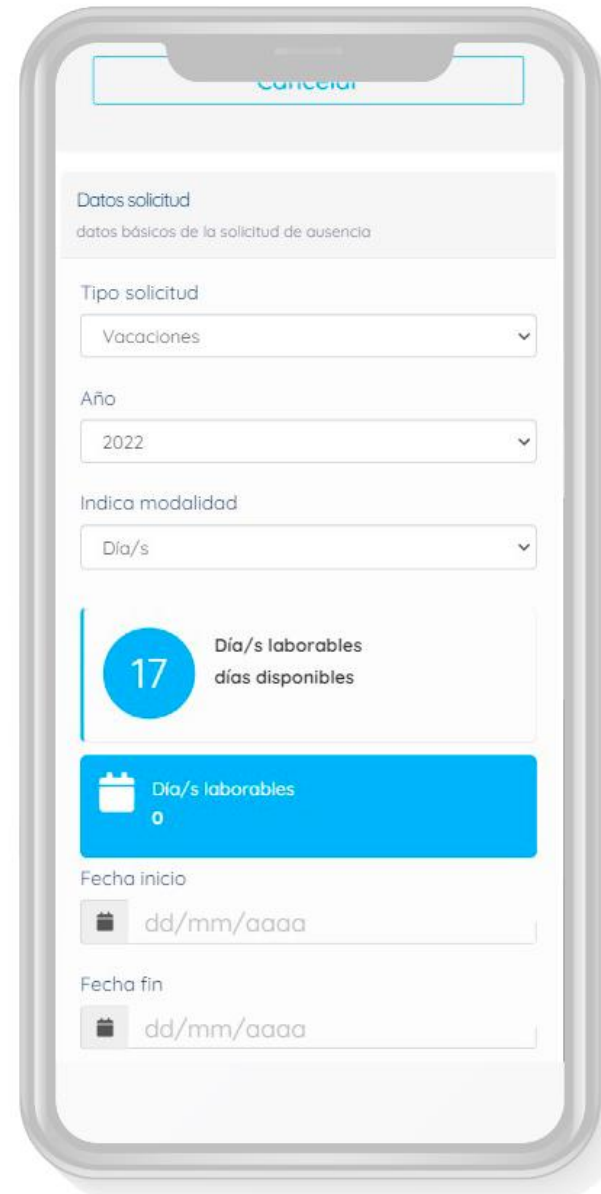


## Registro de la jornada laboral



- Control horario de empleados/as en tiempo real.
- Saber si están trabajando, en activo o en pausa.
- Almacena los datos de registro (entradas, salidas y descansos) y los conserva durante los 4 años que obliga la ley.

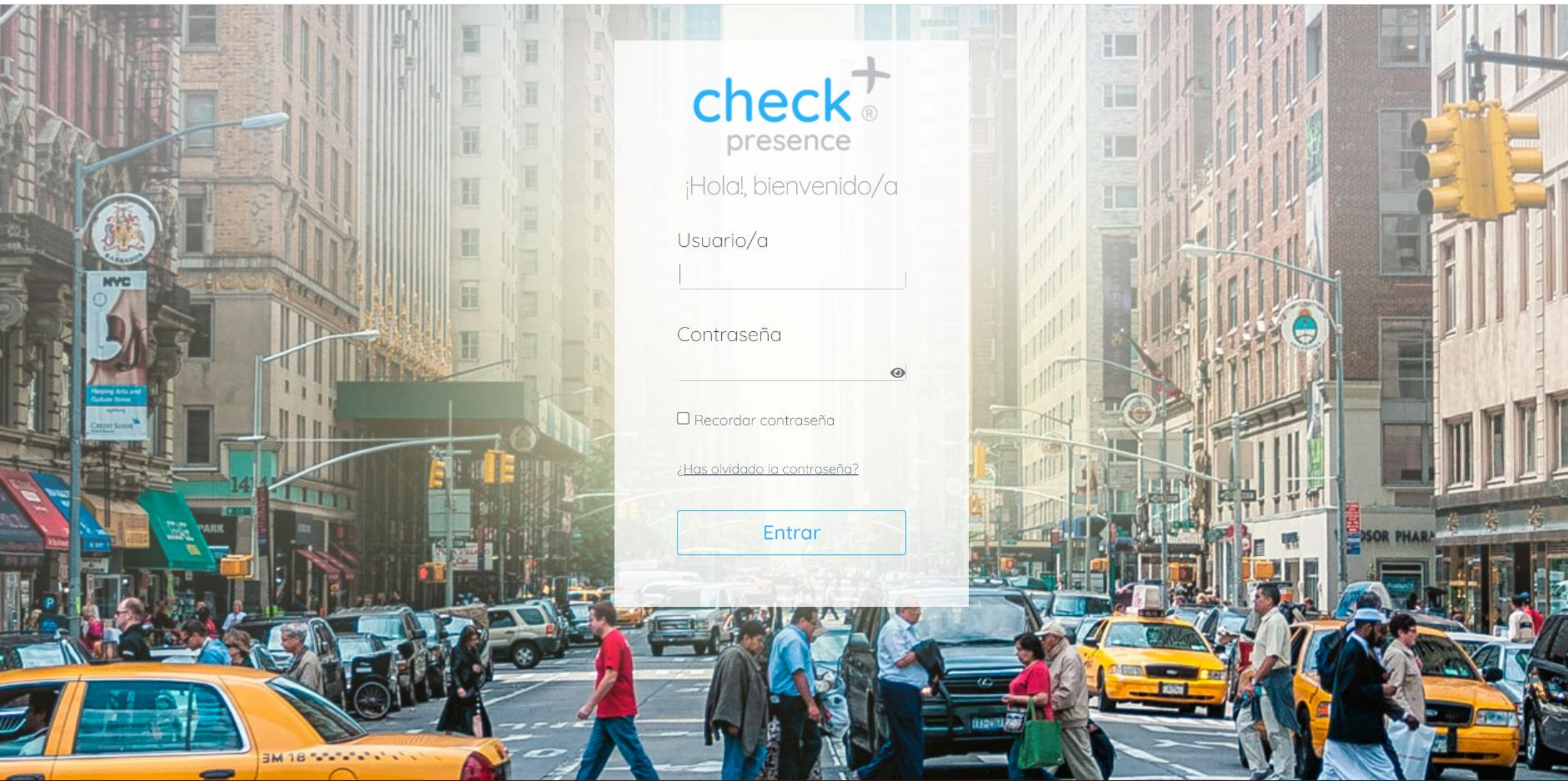
# Solicitud de vacaciones y ausencias





# Ventajas de nuestro portal del empleado

- Reduce carga administrativa de los departamentos de RRHH.
- Mejora la comunicación interna entre empresa y trabajadores.
- Gestión centralizada de trabajadores/as.
- App para fichar de forma geolocalizada.
- Cumplimiento de la ley de registro horario (RD-ley 8/2019).
- Histórico de 4 años según marca la ley.
- Integración con el software de gestión de la empresa.
- Control ante inspecciones y auditorías.



check<sup>+</sup>  
presence

¡Hola!, bienvenido/a

Usuario/a

Contraseña

Recordar contraseña

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

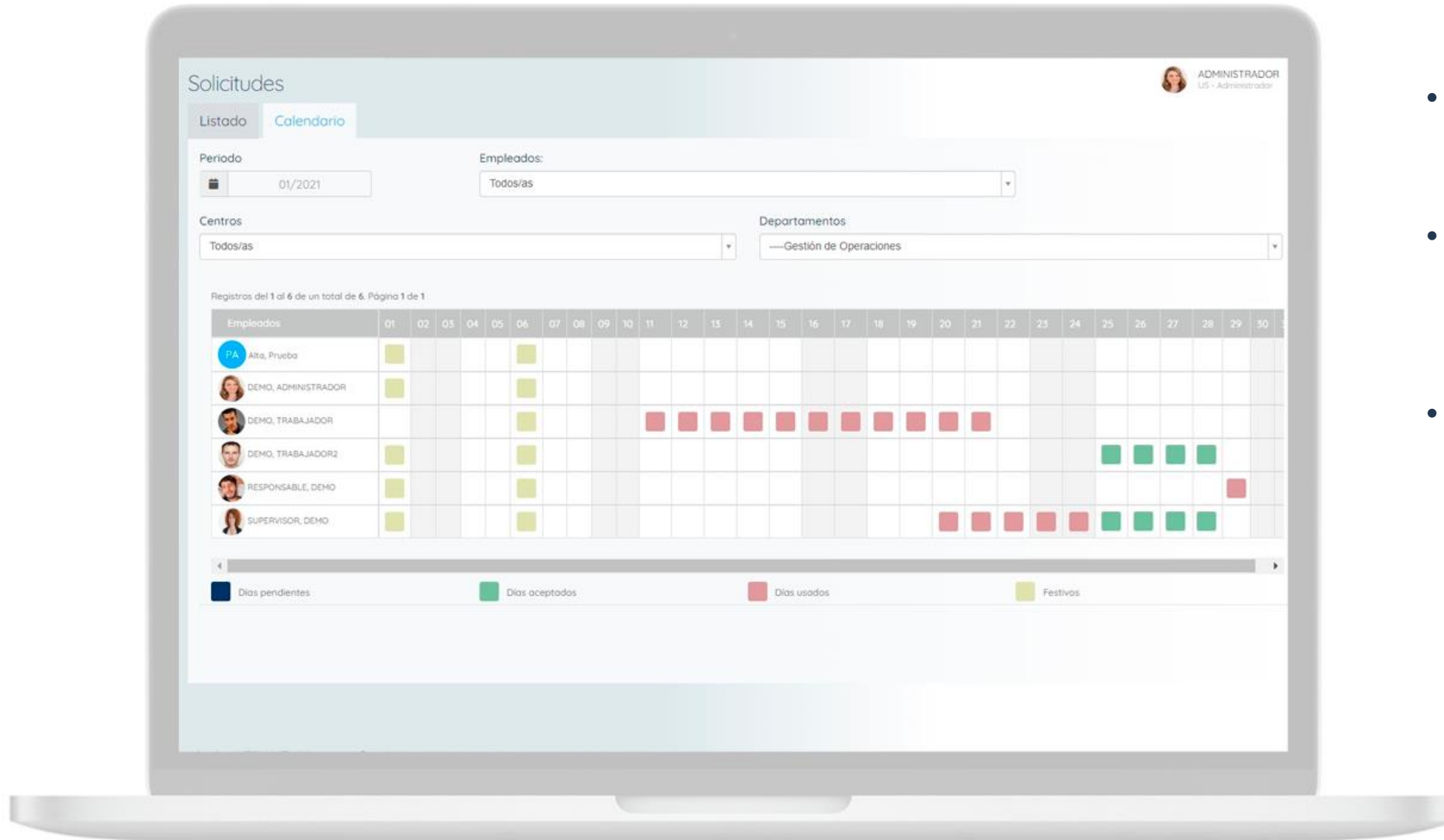
Entrar

Gestión  
centralizada y  
control de  
horas  
trabajadas

The screenshot displays the CODAPROT web application interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: Inicio, Mis datos, Mi ficha, Fichar, Mis solicitudes, Mis fichajes, Mis Documentos, Mis estadísticas, Equipo, DEMO, Ayuda, and Desconectar. The main content area is titled 'Fichajes' and shows details for the date '03/07/2022'. It includes sections for 'Fichajes realizados', 'Fichajes pendientes', and 'Ausencias', each with circular icons representing employees. Below these are search filters for 'Buscar por', 'Fecha entrada', 'Ver', 'Estado Horas extras', 'Empleados', 'Centros', and 'Departamentos'. At the bottom, a table lists records for the day.

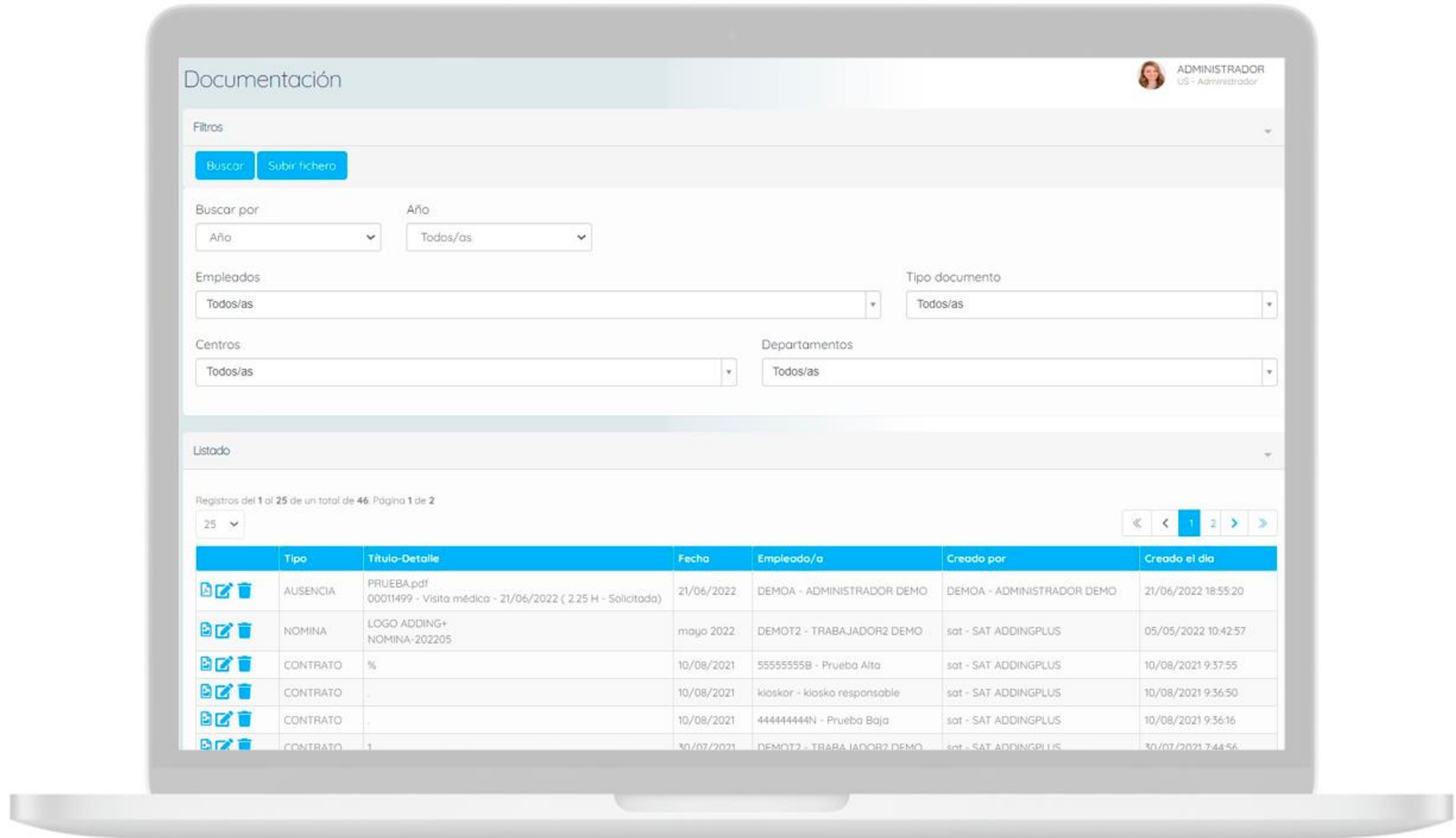
Empleado/a	Fecha	Horario	Estado	Horas estimadas	Horas trabajadas	Horas observadas	Horas descanso	Horas de diferencia	Observaciones
ADDINGPLUS, SAT	03/07/2022 Domingo descanso semanal	H: Horario flexible: 07:00-19:00 (Descanso variable: 60 min.)	descanso semanal	00:00:00		00:00:00	00:00:00		
		H. TURNO							

# Gestión de vacaciones y ausencias



- Vacaciones y ausencias centralizadas.
- Aceptar o rechazar solicitudes con un click las solicitudes
- Los empleados conocen al momento el estado de sus solicitudes.

# Documentación empresa



# Informes: jornada, horas extras y ausencias

Auditoria y Servicios Tecnológicos SL v4.0.1 SA - Administrador

## Informes

Filtros

Informe: Horas extras Fecha: 24/06/2024 to 29/06/2024

Empleados: Todos/as Centros: Todos/as Departamentos: Todos/as

[Buscar](#)

Listado

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 📄 📄

Solicitante	NIF	Centro	Departamento	Horas estimadas	Horas trabajadas	Horas extras			
			ADMINISTRACION	40 00 00	29 00 37	00 00 00			
				Estimadas	Trabajadas	Observadas	Descanso	Diferencia	Horas extras
24/06/2024	08 00 00	08 05 46	00 00 00	00 20 47	00 05 46	00 00 00			
25/06/2024	08 00 00	07 55 20	00 00 00	00 20 58	- 00 04 40	00 00 00			
26/06/2024	08 00 00	05 49 39	00 00 00	02 31 16	- 02 10 21	00 00 00			
27/06/2024	08 00 00	06 09 52	00 00 00	00 00 00	- 01 50 08	00 00 00			
28/06/2024	08 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	- 08 00 00	00 00 00			
29/06/2024	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00			
			ENVASADO	40 00 00	26 21 01	00 00 00			

# Opciones administrador y administración convenio

- Equipo
- Fichajes
- Solicitudes
- Turnos
- Estadísticas
- Notificaciones
- Informes
- Brecha Salarial
- Empleados
- Registro auditorías
- Configuración
  - Convenios
  - Calendarios
  - Centros
  - Horarios
  - Departamentos
  - Cargos
  - Grupos
  - Categorías
  - Documentación
  - Notificaciones
  - Carga de datos

## Convenio de la empresa DEMO

Guardar Cancelar

### Datos convenio

Información básica del convenio

Nombre convenio  Activo

Descripción

Horas convenio/año  Compensación horas extras

Días vacaciones  Tipo de días

Fecha solicitar vacaciones nuevo año  Fecha caducidad vacaciones

### Conceptos Convenio

Nuevo

Registros totales: 13

Nombre del concepto	Valor	Tipo de días	Activo	
Asuntos propios	8,00 Hora/s	laborables	Sí	
Defunción familiar	2,00 Día/s	laborables	Sí	
Días de libre disposición	1,00 Día/s	laborables	Sí	
Enfermedad/baja médica	1,00 Día/s	laborables	Sí	
Enfermedad/intervención familiar	2,00 Día/s	laborables	Sí	
Horas de ausencia	1,00 Hora/s	laborables	Sí	
Maternidad	120,00 Día/s	naturales	Sí	
Matrimonio	15,00 Día/s	naturales	Sí	
Mudanza-Traslado domicilio	3,00 Día/s	laborables	Sí	

# Registro salarial y informe de brecha salarial

Medio Mediana Gráficos

Media retribución: Salario Bruto anual

Grupos	Categorías	Mujer	Hombre	Total	Brecha salarial
Grupo 1	Nivel 1	72.881,50 €	74.701,33 €	147.582,83 €	1,23 %
Grupo 1	Nivel 2	65.379,00 €	59.187,50 €	124.566,50 €	-4,97 %

Media retribución: Salario Base anual

Grupos	Categorías	Mujer	Hombre	Total	Brecha salarial
Grupo 1	Nivel 1	65.022,00 €	65.178,56 €	130.200,56 €	0,12 %
Grupo 1	Nivel 2	50.099,50 €	50.954,50 €	101.054,00 €	0,85 %

Media retribución: Complementos salariales anuales

Grupos	Categorías	Mujer	Hombre	Total	Brecha salarial
Grupo 1	Nivel 1	8.273,00 €	9.522,78 €	17.795,78 €	7,02 %
Grupo 1	Nivel 2	15.279,50 €	8.233,00 €	23.512,50 €	-29,97 %

Media retribución: Percepciones extrasalariales anuales

Grupos	Categorías	Mujer	Hombre	Total	Brecha salarial
Grupo 1	Nivel 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Grupo 1	Nivel 2	4.775,00 €	0,00 €	4.775,00 €	0,00 %

Media retribución: Horas complementarias

Grupos	Categorías	Mujer	Hombre	Total	Brecha salarial
Grupo 1	Nivel 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Grupo 1	Nivel 2	1.275,00 €	0,00 €	1.275,00 €	0,00 %

Media retribución: Importe horas extra

Grupos	Categorías	Mujer	Hombre	Total	Brecha salarial
Grupo 1	Nivel 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Grupo 1	Nivel 2	2.775,00 €	0,00 €	2.775,00 €	0,00 %

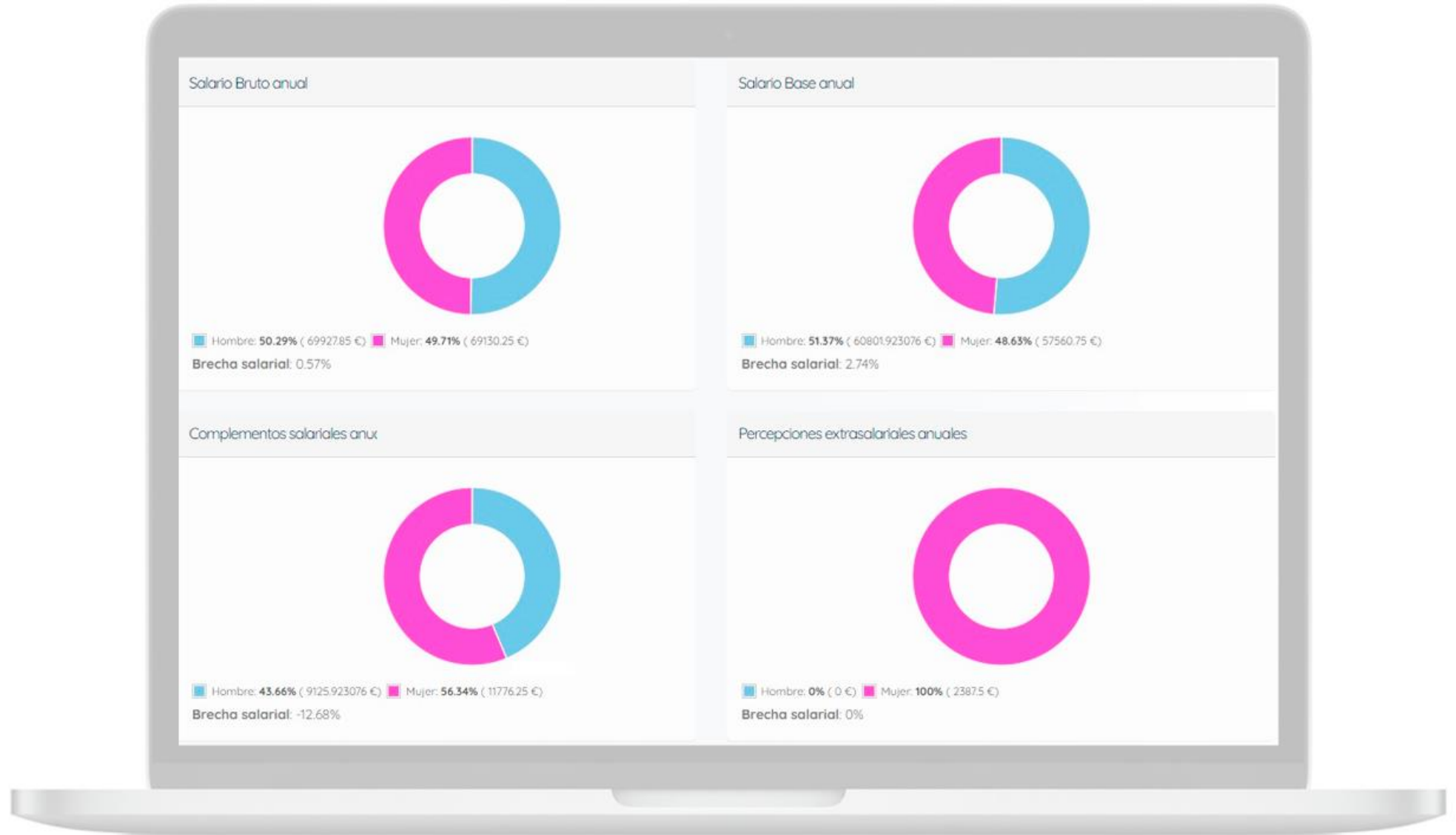
Generar informe

PDF

Indica justificación de la brecha salarial



# Registro salarial y informe de brecha salarial



# Características clave



Software as-a-service.  
Pago por uso.  
Información en tiempo real.



Seguridad de la información  
con certificado ISO/IEC 27001



Soporte técnico  
Por teléfono y email.



Integrables con ERPs, CRM  
u otros softwares.



Personalizables 100%.  
Flujos de información  
adaptables.  
Carga de datos.



Intuitivas  
Fáciles de usar.



Multidispositivo.



Datos geolocalizados.

# CARACTERÍSTICAS CLAVE



Software as-a-service.  
Pago por uso.  
Información en tiempo real.



Personalizables 100%.  
Flujos de información  
adaptables.  
Carga de datos.



Seguridad de la información  
con certificado ISO/IEC 27001



Intuitivas  
Fáciles de usar.



Soporte técnico  
Por teléfono y email.



Multidispositivo.



Integrables con ERPs, CRM  
u otros softwares.



Datos geolocalizados.

# CODAPROT

CUMPLIMIENTO NORMATIVO

¿Digitalizamos juntos?

SANDRA BLANCO RUBIO  
[sandrablanca@codaprot.com](mailto:sandrablanca@codaprot.com)  
947255825